

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลป่าพะยอม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดี ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลป่าพะยอม

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรทิพย์ ชูแป้น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายสุวิทย์ ชูทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเยาวลักษณ์ สุขลิ้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางศศิธร แก้วแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางกมลวรรณ มุสิกปาละ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางศุภลักษณ์ ไตรสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางอรรณพ ชูทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวณาทยา คงใหม่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางสุนิสา เกตุชู	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นางสาวนันท์นภัส นิมนต์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.นางวรรณสิริย์ บัวแก้ว	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓.นางสาวไพลิน สุขคง	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔.นางภัชชีรีย์ ขวัญนิมิต	นักโภชนาการ	กรรมการ
๑๕.นางนงนุช เกิดศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖.นางสาวจุฑาพร ศรีทวี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๗.นางสาวปรีชญาณันท์ หนูมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๑๘.นางสาวนิภารัตน์ นาคะสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.นางสาวเสาวลักษณ์ ปล้องใหม่	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวสัน จันแดง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๒. นางมลวรรณ ชูดำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๓. นางสาวลิ แก้วสม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ลา
๔. นางสาวทิพวรรณ แก้วขาว	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	ติตราชการ
๕. นางสาวมนสิชา ชุมแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางณอมใจ ดิษฐรักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
-----------------------	-----------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ นายแพทย์ชำนาญการ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

๕.เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณายกเลิก คลินิก ARI (ด้านหน้า)

คุณอรรธรณ : สถานการณ์ปัจจุบัน จำนวนผู้รับบริการลดลงอย่างมาก เฉลี่ยต่อวันอยู่ในระดับหลักสิบ และบางวันมีผู้ป่วยเพียง ๑-๒ คน ความไม่มีประสิทธิภาพ กระบวนการบริการไม่เป็นรูปแบบ One Stop Service อย่างแท้จริง ผู้ป่วยต้องเดินเข้า-ออกระหว่างจุดซักประวัติภายนอกและห้องตรวจภายในอาคาร ปัญหา ด้านสถานที่และสภาพแวดล้อม สถานที่ตั้งอยู่หน้าห้องกายภาพบำบัด ซึ่งมีเสียงดังและการจราจรพลุกพล่าน เจ้าหน้าที่และผู้ป่วยต้องเผชิญกับสภาพอากาศที่ร้อน และฝุ่นละออง มีความเสี่ยงจากพัดลมระบายอากาศของ ห้องกายภาพบำบัดที่เป่าลมออกมายังจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเปรียบเทียบ โรงพยาบาล ๑๐ แห่ง จาก ๑๑ แห่ง ในเขตบริการได้ยกเลิกคลินิกลักษณะนี้ไปแล้ว ๑๐ แห่ง คงเหลือเพียงโรงพยาบาลป่าพะยอม ๑ แห่ง

คุณศศิธร : ความปลอดภัยของผู้ป่วย การมีคลินิกแยกเป็นสัดส่วนยังคงจำเป็นเพื่อคัดกรองและลดการ แพร่กระจายเชื้อในกลุ่มผู้ป่วยทั่วไป โดยยึดความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นหลัก การบริหารจัดการบุคลากร ปัจจุบันมีพยาบาลจากหน่วยจ่ายกลางที่ผ่านการอบรม IC มาแล้ว ๑ สัปดาห์ และพยาบาลจากจ่ายกลางก็ยินดี ที่จะปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ คลินิก ARI ต่อไป ทำให้สามารถจัดบริการได้ การยุบคลินิกจะทำให้ผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง ต้องเข้าไปรับบริการปะปนใน OPD ซึ่งมีความแออัดอยู่แล้ว คนไข้ OPD (เฉลี่ย ๒๐๐-๓๐๐ คนต่อวัน)

มติที่ประชุม : ประเด็นดังกล่าวเป็นเรื่องของกระบวนการให้บริการ ซึ่งควรให้คณะกรรมการดูแลผู้ป่วย ทีม PCT เป็นผู้พิจารณาออกแบบแนวทางที่เหมาะสมที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการคงไว้, การยุบ หรือการปรับรูปแบบ บริการ จึงมีมติให้ส่งเรื่องกลับไปให้คณะกรรมการ PCT เป็นผู้ดำเนินการออกแบบแนวทางการให้บริการ ที่ชัดเจน แล้วจึงนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารรับทราบต่อไป

๕.๒: การพิจารณางานโยกย้ายการแยกออกจากกลุ่มงานการพยาบาล เป็นกลุ่มงานโภชนาศาสตร์ตาม โครงสร้างของโรงพยาบาล

คุณอรรธรณ : งานโภชนาการแยกออกจากกลุ่มงานการพยาบาล เป็นกลุ่มงานโภชนาศาสตร์ ตามโครงสร้างของโรงพยาบาล

มติที่ประชุม : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แยกกลุ่มงานโภชนาศาสตร์ออกจากกลุ่มงานการพยาบาล เพื่อจัดตั้งเป็นกลุ่มงานใหม่ตามโครงสร้างของกระทรวงสาธารณสุข โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๕.๓ พิจารณาดำเนินการขอใช้งบกลางเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างโครงการ ปรับปรุงอาคารมินิธัญญารักษ์

คุณนิภารัตน์ : พิจารณานุมัติงบกลางเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง โครงการปรับปรุงอาคารมินิธัญญารักษ์ ได้พิจารณาการใช้งบกลาง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์และดำเนินการ ในโครงการ ปรับปรุงอาคารมินิธัญญารักษ์ โดยมีรายละเอียดและมติในแต่ละรายการดังนี้

๑. การติดตั้งกล้องวงจรปิด ตามแผนเดิม การจัดหากล้องวงจรปิดถูกตั้งงบประมาณไว้ในลักษณะการซื้อ" ซึ่งต้องผ่านกระบวนการขออนุมัติจากจังหวัด ทำให้เกิดความล่าช้า ซึ่งกลุ่มงานสุขภาพจิตจิตของโรงพยาบาล ได้ปรึกษากับหัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพจิตจิต ของสสจ. ได้แนะนำให้เปลี่ยนวิธีการเป็น "การจ้างเหมาติดตั้ง" แทน กล้องวงจรปิด ประกอบด้วยกล้องภายในอาคาร ๓ ตัว และภายนอกอาคาร ๔ ตัว รวมทั้งหมด ๗ ตัว เป็นเงิน ๒๔,๓๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม: อนุมัติให้ใช้งบกลาง และเปลี่ยนแปลงวิธีการจาก "การซื้อ" เป็น "การจ้างเหมาติดตั้ง" ระบบกล้องวงจรปิด ตามรายละเอียดที่เสนอ

๒. การจัดหาเครื่องปรับอากาศและพัดลม เครื่องปรับอากาศ : แต่เดิมมีการเสนอให้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบแขวนขนาดใหญ่ แต่เนื่องจากความยากลำบากในการบำรุงรักษา จึงเสนอให้เปลี่ยนเป็นการติดตั้งเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กแบบติดผนัง จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๗,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๕๕,๘๐๐.- บาท (ห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. จ้างกันห้องภายในอาคารมินิเธียเตอร์ จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๓๙,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. พัดลมโคจร มีการตั้งงบประมาณสำหรับพัดลม จำนวน ๑๓ ตัว ติดภายในอาคารมินิเธียเตอร์ จำนวน ๙ ตัว ติดบริเวณอาคารคลังพัสดุในส่วนของสำนักงานมินิเธียเตอร์ จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๑,๒๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

รวมขออนุมัติใช้งบกลางเพื่อดำเนินโครงการมินิเธียเตอร์ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๔,๗๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม: อนุมัติในหลักการตามงบประมาณที่เสนอสำหรับเครื่องปรับอากาศและพัดลม โดยจำนวนพัดลมสามารถปรับลดได้ตามความเหมาะสมหลังจากการกันห้องแล้วเสร็จ เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานจริง อาคารมินิเธียเตอร์ มีกำหนดการต้องเปิดให้บริการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ โรงพยาบาลได้ดำเนินการจ้างบุคลากร เช่น พยาบาลและเจ้าหน้าที่สนับสนุน ไว้พร้อมปฏิบัติงานแล้ว การเปิดบริการล่าช้าจะส่งผลกระทบต่อแผนงานและค่าใช้จ่าย โครงการนี้เป็นนโยบายสำคัญที่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรอย่างเต็มที่ ทั้งงบประมาณ บุคลากร และอุปกรณ์ จึงคาดหวังให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมุ่งมั่นดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตามกำหนดเวลา

๕.๔ พิจารณาเสนอชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนคุณมลิวรรณ์ ชูดำ

คุณนิภารัตน์ : เนื่องจาก คุณมลิวรรณ์ ชูดำ จะเกษียณอายุราชการ จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารต่างๆ แทน

มติที่ประชุม: มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ เสนอชื่อ คุณสุวิทย์ ชูทอง เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนตามสายงานบังคับบัญชา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๕.๕ พิจารณาอัตราค่าบริการของ รพ.

คุณพรทิพย์ : การกำหนดอัตราค่าบริการโรงพยาบาลสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ประชุมได้รับแจ้งเรื่องหนังสือด่วนจากเขตบริการสุขภาพ ซึ่งกำหนดให้โรงพยาบาลจัดทำและส่งประกาศอัตราค่าบริการที่จะใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยหนังสือดังกล่าวแนะนำให้ใช้อัตราของกระทรวงสาธารณสุขเป็นเกณฑ์หลักในการพิจารณา การเลือกเกณฑ์อัตราค่าบริการกระทรวงสาธารณสุขอัตราค่าบริการตามเกณฑ์นี้มีราคาสูง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดส่วนต่างที่ผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่ายตรงของกรมบัญชีกลางต้องรับผิดชอบจำนวนมาก

กรมบัญชีกลาง : เป็นอัตราที่ใช้เบิกจ่ายจริงสำหรับสิทธิข้าราชการ และเป็นแนวทางที่โรงพยาบาลส่วนใหญ่เลือกใช้

ที่ประชุมมีความกังวลว่าการใช้อัตราของกระทรวงสาธารณสุขจะสร้างภาระทางการเงินให้แก่ผู้ป่วย และอาจส่งผลให้ผู้ป่วยลดลงเนื่องจากค่าบริการที่สูงขึ้น ในทางกลับกัน การยึดตามอัตราของกรมบัญชีกลางเพียงอย่างเดียวอาจทำให้โรงพยาบาลขาดทุนในบางรายการหัตถการที่มีต้นทุนสูงกว่าราคาที่กำหนด

มติที่ประชุม: มีมติให้ใช้อัตราค่าบริการของกรมบัญชีกลางเป็นเกณฑ์หลัก ในการจัดทำประกาศอัตราค่าบริการสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มอบหมายให้แต่ละกลุ่มงาน/แผนก ไปตรวจสอบรายการบริการของตนเอง โดยเปรียบเทียบกับอัตราของกรมบัญชีกลาง เพื่อค้นหารายการที่อาจมีความเสี่ยงที่จะขาดทุนอย่างชัดเจน

สำหรับรายการที่คาดว่าจะขาดทุน ให้ดำเนินการคำนวณต้นทุนจริงและเสนอราคาที่เหมาะสมกลับมายังกลุ่มงานประกันสุขภาพกำหนดส่งข้อมูลจากแต่ละแผนกภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมและจัดทำต่อไป

๖. เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ งบประมาณค่าเสื่อม โรงพยาบาลป่าพะยอม

ประธาน : จากที่ได้ไปประชุม ได้รับแจ้งว่า ท่านรองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ได้สอบถามเรื่องการของบประมาณค่าเสื่อมของโรงพยาบาลป่าพะยอม แม้จะยังไม่ทราบวงเงินที่ชัดเจน แต่คาดว่าจะน่าจะเป็นงบประมาณจำนวนไม่มาก (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท) จึงแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบเพื่อเตรียมการ โดยงบประมาณดังกล่าวมีเงื่อนไขให้ใช้สำหรับการ ซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทน ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดเสียหายเท่านั้น ไม่สามารถใช้ในการปรับปรุงต่อเติมหรือจัดซื้อใหม่ที่ไม่ใช่การทดแทนของเดิมได้

ที่ประชุม : ได้พิจารณาและเห็นชอบให้เสนอของบประมาณสำหรับ ๓ รายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ดังนี้

๑. การซ่อมแซมห้องน้ำผู้ป่วยใน (ชาย-หญิง) : เป็นการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด เช่น ประตู ไฟ กระจก และเคาน์เตอร์ ไม่ใช่การปรับปรุงใหม่ทั้งหมด ประมาณการค่าใช้จ่าย ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒. จัดหาเครื่องซักผ้าอุตสาหกรรม: เครื่องเดิมมีอายุการใช้งานมานาน ๒๐ ปี และไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพแล้ว ขนาด ๕๐ ปอนด์ ประมาณการค่าใช้จ่าย ๒๖๘,๐๐๐ บาท

๓. จัดหาเครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นสั้น (Shortwave) ทดแทน : เครื่องเดิมใช้งานมา ๖ ปีและชำรุด ประมาณการค่าใช้จ่าย ๓๗๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม: อนุมัติ ให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารเสนอของบประมาณสำหรับทั้ง ๓ รายการ แม้วงเงินรวมจะเกินกว่าที่คาดการณ์ไว้ เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติได้พิจารณาตามลำดับความสำคัญต่อไป

๖.๒ การแต่งตั้งผู้บันทึกการประชุม (Note Taker) สำหรับการรับนิเทศงาน

คุณศศิธร : เพื่อให้การติดตามข้อเสนอแนะจากการรับนิเทศงานจากหน่วยงานภายนอกมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

ข้อเสนอ : ให้มีการแต่งตั้ง "เจ้าภาพ" หรือผู้รับผิดชอบหลัก (Note Taker) ในการบันทึกประเด็น สรุปข้อสั่งการ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อติดตามความคืบหน้า

มติที่ประชุม: เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้กลุ่มงานยุทธศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๖.๓ การซ่อมแผนภูมิเหตุหมูจากสารเคมี

คุณสุวิทย์ : ที่ประชุมรับทราบกำหนดการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการซ่อมแผนภูมิเหตุหมูกรณีอุบัติเหตุจากการขนส่งสารเคมี ในวันที่ ๙- ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๗๕ คน โดยจะเป็นการซ่อมแผนภูมิเหตุหมู ร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายในพื้นที่

๖.๔ งานเกษียณ

ที่ประชุมมีกำหนดการหารือต่อในวาระของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRD) เพื่อเตรียมการจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการต่อไป

เรื่องสืบเนื่องการประชุมครั้งถัดไป

๖.๕ นโยบายด้านการวางแผนและบำรุงรักษา

ประธานที่ประชุม ได้เน้นย้ำถึงนโยบายการบริหารงานสำหรับปีงบประมาณหน้า โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้
การวางแผนเชิงรุก : ขอให้ทุกหน่วยงานสำรวจครุภัณฑ์สำคัญที่มีความเสี่ยงจะชำรุด เพื่อวางแผนจัดหาทดแทนล่วงหน้า หลีกเลี่ยงการของบประมาณฉุกเฉินกลางปี

การบริหารงบประมาณ : ปีงบประมาณหน้าจะมีงบประมาณจำกัด ขอให้ตัดโครงการที่ไม่จำเป็นออก และ มุ่งเน้นที่การปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

การป้องกันอุบัติเหตุ : ขอให้หัวหน้างานให้ความสำคัญกับการป้องกันอุบัติเหตุและความเสี่ยงต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำซ้อน ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรและความปลอดภัยของผู้ป่วย

๖.๖ การบริหารอัตรากำลังพยาบาล

ที่ประชุมรับทราบการบรรจุพยาบาลใหม่จำนวน ๕ อัตรา (กลุ่มการพยาบาล ๓, กลุ่มงานจิตเวช ๒) และได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องวางแผนการหมุนเวียน พยาบาลใหม่ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และกระจายภาระงานอย่างเหมาะสม

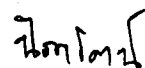
ข้อเสนอเพื่อพิจารณาอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวเสาวลักษณ์ ปล้องไหม)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวนิภารัตน์ นาคะสุวรรณ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ์)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม